

CONSULTATION PUBLIQUE SIMPLIFIÉE

**APPUI AUX SUIVIS BOTANIQUES D'ESPÈCES CIBLÉES PAR FLORALAB+**

**PRESTATION D'APPUI À LA FRNC  
POUR L'ÉTUDE ET LES SUIVIS BOTANIQUES DU PROJET  
INTERREG POCTEFA FLORALAB+ EFA024/01 (2024-2026)**

**Objet de la consultation :** Le présent marché a pour objet l'accompagnement d'études scientifiques et l'appui aux suivis d'espèces botaniques ciblées dans le projet transfrontalier européen INTERREG POCTEFA Floralab+, notamment le Sabot de Vénus, *Cypripedium calceolus*. Il s'agira là d'un accompagnement auprès de la Fédération des réserves naturelles catalanes dans les Réserves naturelles catalanes ou à proximité immédiate.

**Pouvoir adjudicateur :**

Fédération des réserves naturelles catalanes – chef de file du projet

9, rue de Mahou

66500 Prades

<https://www.reserves-naturelles-catalanes.org/>



Réserves Naturelles  
CATALANES

FÉDÉRATION DES RÉSERVES NATURELLES CATALANES

TÉLÉPHONE : 04 68 05 38 20

# RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

## 1. Identification de la structure

### 1.1. Pouvoir adjudicateur et chef de file du projet

Conformément à son *RÈGLEMENT INTÉRIEUR DES ACHATS DE BIENS ET DE SERVICES*, c'est au travers de son Conseil d'Administration dirigé par M. Blaise, Président de la structure, que la Fédération des réserves naturelles catalanes est le pouvoir adjudicateur du marché.

→ FRNC : association loi 1901 immatriculé sous le numéro unique d'identification Siret 390 923 829 000 43 et dont le siège se trouve 9, rue de Mahou – 66500 Prades.

### 1.2. Personne en charge de l'exécution et du suivi du marché

La personne signataire du marché est Mme. Lespine, directrice de la Fédération des réserves naturelles catalanes : [florence.lespine@espaces-naturels.fr](mailto:florence.lespine@espaces-naturels.fr).

### 1.3. Personnes auprès desquelles des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus

La personne habilitée à donner des renseignements d'ordre technique et administratif est Mme. Martin, coordinatrice du projet Floralab+ : [maria.martin@espaces-naturels.fr](mailto:maria.martin@espaces-naturels.fr) – 06.38.71.56.63.

## 2. Conditions générales et caractéristiques du marché

### 2.1. Procédure, classification CPV et forme du marché

La Fédération des réserves naturelles catalanes est un organisme de droit privé mais considéré comme public selon la définition européenne (qui peut inclure des organismes ayant une personnalité juridique privée) dans la mesure où elle répond aux critères suivants :

- a. elle a été créée pour satisfaire spécifiquement des besoins d'intérêt général ayant un caractère autre qu'industriel ou commercial ;
- b. elle est dotée de personnalité juridique ; et
- c. elle est financée majoritairement par l'État, les autorités régionales ou locales ou par d'autres organismes de droit public.

À ce titre, la FRNC doit se conformer à l'ordonnance n° 2005-649 du 6 juin 2005 relative aux marchés passés par des personnes publiques ou privées non soumises au code des marchés publics et ainsi respecter les principes de la commande publique : mise en concurrence, transparence et égalité de traitement.

Par ailleurs, s'agissant Floralab+ d'un projet européen mobilisant des financements publics, et compte tenu du taux de cofinancement européen supérieur à 50 % des coûts éligibles du projet, les principes applicables aux achats et contractualisations publics doivent être appliqués par tous les bénéficiaires,

quelle que soit leur nature juridique. Ainsi, pour tout processus d'achat, quel que soit son montant, et qu'il s'agisse d'une entité publique ou d'une entité soumise aux règles du secteur public en tant que bénéficiaire de fonds publics (les entités privées sont donc incluses ici), les principes généraux suivants doivent être respectés dans les processus de contractualisation :

- principe de transparence et de publicité,
- principe de concurrence,
- principe de confidentialité,
- principe de l'égalité de traitement,
- principe de non-discrimination.

Il doit être possible de démontrer, quel que soit le montant de l'achat, que le choix du fournisseur, du bien ou du service a été effectué dans le respect des critères d'efficacité et d'efficacité économique.

Il s'agit ici d'une consultation simplifiée (cf. § 6. Estimation de la valeur du marché du *Cahier des clauses techniques particulières*), ponctuelle et composé d'un seul lot, car la dévolution en lots séparés risquerait de rendre techniquement difficile l'exécution des prestations.

L'analyse et le classement des offres seront réalisés par la FRNC et validés par son Conseil d'administration. L'attribution du marché sera notifiée par voie électronique avec accusé de réception, par la coordinatrice du projet.

## **2.2. Durée, prise d'effet et modalités d'attribution du marché**

Le marché est conclu jusqu'au 31 décembre 2026. Le démarrage de l'opération est programmé dès la saison de terrain 2024 (fin de printemps, début d'été), suite au choix du prestataire (cf. § 2.8 Modalités de réponse à cet appel d'offre et communication du prestataire retenu du *Règlement de la consultation*).

Le marché est attribué à un seul et même soumissionnaire ou à plusieurs soumissionnaires ayant formulé une offre groupée pour toute la durée du projet (1<sup>er</sup> janvier 2024 → 31 décembre 2026).

## **2.3. Conditions générales d'exécution du marché et modalités de règlement**

L'unité monétaire du marché est l'euro. Tous les prix sont exprimés en TTC.

Les prix sont unitaires et réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant les prestations prévues dans le présent marché.

La diminution ou l'augmentation du montant contractuel du marché, quel qu'en soit le montant, ne donne droit à aucune indemnité pour le titulaire. Les prix sont fermes pour toute la durée du marché (y compris si le projet était prorogé).

Des acomptes annuels pourront être versés à partir de trois mois suivant le démarrage des prestations, leur montant n'excédera jamais la valeur des prestations auxquelles il se rapporte. Le solde du marché sera versé avant le dernier jour de la période d'éligibilité du projet (31 décembre 2026), sans que cela ne compromette la complète exécution de la mission, incluant l'assistance lors de la dernière certification des dépenses et jusqu'à la fin du projet.

## 2.4. Facturation

La prestation est prise en charge par la fédération des réserves naturelles catalanes.

Ainsi, les candidats enverront les factures de façon annuelle à :

Structure	Destinataires des factures
Fédération des réserves naturelles catalanes (FRNC)	<a href="mailto:typhaine.pradell@espaces-naturels.fr">typhaine.pradell@espaces-naturels.fr</a> <a href="mailto:maria.martin@espaces-naturels.fr">maria.martin@espaces-naturels.fr</a>

Elles seront envoyées dans les conditions suivantes :

- factures comportant les informations suivantes : le nom de la structure, l'adresse du titulaire et la mention « projet INTERREG POCTEFA Floralab+ EFA024/01 » ;
- le détail des prestations réalisées, objet de la facturation ;
- la ou les dates de réalisation des prestations ;
- les prix HT, TTC et la TVA ;
- les modalités de règlement (référence du compte postal ou bancaire du titulaire) ;
- la date d'établissement de la facture.

Les factures ne respectant pas ce formalisme seront refusées par les partenaires.

## 2.5. Délais de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 90 jours.

Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 2.6. Modalités de présentation des candidatures

Tous les documents constituant, accompagnant ou cités à l'appui de la candidature et de l'offre doivent être rédigés en français ou en espagnol.

Les candidats doivent présenter leur dossier dans les conditions décrites ci-dessous sous peine d'être écartés.

Le dossier de présentation de chaque candidature doit obligatoirement comprendre les pièces suivantes :

1. Une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par une personne habilitée à l'engager attestant que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés sur celle-ci (cf. annexe 1) ;
2. La fiche d'identification du candidat (cf. annexe 2) ;
3. Un mémoire technique comportant :
  - L'offre technique du candidat ;
  - Une description détaillée du personnel (nombre, compétences et expériences) mis à disposition pour la réalisation de la prestation demandée ;
  - Le matériel et l'équipement technique dont le prestataire disposera pour la réalisation de cette mission.
4. L'offre économique détaillée.

Chacun des documents énumérés ci-dessus doit être impérativement signé et daté par une personne habilitée à engager le candidat, ou être accompagné, le cas échéant d'un pouvoir autorisant la personne signataire à engager la société candidate.

## 2.7. Critères d'attribution de cet appel d'offre

Les réponses à cet appel d'offre seront évaluées sur 100 points, selon les critères suivants :

Valeur technique	Nb de points
<i>Pertinence de la réponse / Qualité de la méthodologie proposée :</i> # Pertinence de la méthodologie à mettre en œuvre pour répondre aux missions décrites dans le CCTP ; # Qualité de perception et compréhension des enjeux du projet Interreg POCTEFA Floralab+. La structure candidate présentera la méthodologie qu'elle compte mettre en œuvre pour la réalisation de l'ensemble des tâches demandées.	30
Prix	30
Adaptation des moyens humains dont dispose le candidat pour l'exécution des prestations (liste du personnel, qualification, expérience et organisation au sein du projet, le cas échéant)	20
Calendrier d'exécution / Conformité à la saisonnalité	20

## 2.8. Modalités de réponse à cet appel d'offre et communication du prestataire retenu

Les réponses sont à adresser au plus tard le **vendredi 10 mai 2024 (18h → heure de Paris, France)**, uniquement par courrier électronique à Mme. Maria Martin, coordinatrice du projet Floralab+ : [maria.martin@espaces-naturels.fr](mailto:maria.martin@espaces-naturels.fr)

Le choix du prestataire suite à l'appel d'offre aura lieu le **17 mai 2024** au plus tard.

# CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

## 1. Contexte de la consultation

### Stratégie et outils partagés en faveur de la flore de l'Est des Pyrénées : le projet Floralab+.

Forts de plus de 10 ans d'expériences communes, les partenaires du projet Floralab+ proposent une stratégie transfrontalière en deux axes, en faveur de l'étude, la préservation et le porté-à-connaissance de la flore des Pyrénées.

Territoires exceptionnels d'un point de vue botanique, les Laboratoires Botaniques à Ciel Ouvert (1er axe stratégique du projet) visent à devenir des sites de référence en matière de connaissances (écologiques, biogéographiques, génétiques, etc.), de suivi mutualisé et de conservation des plantes rares et menacées de l'Est Pyrénéen. Espaces d'échanges et de partage technique entre scientifiques, gestionnaires d'espaces naturels, associations naturalistes et acteurs locaux, ces territoires représentent également un terrain idéal pour la formation à la flore du massif.

Destiné aux communes, le futur label des Villages Botaniques des Pyrénées (2e axe stratégique du projet) vise quant à lui à accompagner et valoriser les démarches en faveur de la prise en compte de la flore locale dans les politiques territoriales. Ainsi, ce label vient mettre en lumière les communes pyrénéennes qui œuvrent pour le patrimoine botanique local : prise en compte et amélioration des connaissances botaniques locales, actions de restauration participatives, vulgarisation des richesses botaniques pyrénéennes auprès du grand public (entre autres, jardins et itinéraires botaniques, accueil d'expositions, d'animations et de projets scolaires sur cette thématique).

Enfin, les partenaires réaliseront conjointement des outils de formation et de sensibilisation dédiés aux plantes des Pyrénées. Au service des différents axes du projet, il s'agira de créer différentes ressources pédagogiques transversales et innovantes, adaptées aux besoins du territoire. Innovation scientifique, implication territoriale et synergies certaines avec d'autres démarches et réseaux pyrénéens constitueront les fondements de Floralab+, pour une meilleure appropriation des enjeux botaniques pyrénéens par la société.

La structure « chef de file » de ce projet est la Fédération des réserves naturelles catalanes :

<https://www.reserves-naturelles-catalanes.org/>

Préalable à Floralab+, le projet Floralab s'est déroulé sur la période 2020-2022 :

<https://www.floralab.eu/>

## 2. Structures partenaires du projet

Floralab+ est ancré à l'est des Pyrénées : 13 structures participent à ce projet (8 partenaires bénéficiaires, 5 partenaires associés) :



## 3. Réseau et projet, en quelques mots-clés !

Botanique est-pyrénéenne, espaces naturels, communes, échanges, partenariats, coopération transfrontalière et inter-professionnelle, complémentarité, suivis scientifiques, recherche, sensibilisation, formation, implication territoriale, innovation.

## 3. Une coordination technique portée par le chef de file

En tant que partenaire chef de file de ce projet, la Fédération des réserves naturelles catalanes assure une coordination générale entre les partenaires et les autorités de gestion pour garantir la réalisation des actions

## 5. Mission de la délégation d'appui au suivi du Sabot de vénus

La FRNC, en tant que pouvoir adjudicateur, déléguera l'appui à l'étude et au suivi du Sabot de Vénus aux abords de la Réserve naturelle nationale de Prats-de-Mollo.

### 5.1. Les compétences attendues

La réalisation de la mission faisant l'objet de la présente consultation nécessite le déploiement de trois compétences principales :

- Expertise scientifique et technique : la réalisation de la mission nécessite des compétences naturalistes botaniques et écologiques → mise en œuvre du protocole de suivi de l'espèce, soutien aux laboratoires CEFREM et LGDP de l'UPVD pour l'étude génomique et celle des paramètres abiotiques nécessaires à la compréhension de la niche écologique de l'espèce (pédologie, climatologie).
- Périmètre linguistique : la compétence bilingue Français-Castillan ou Catalan est obligatoire car l'étude et la mise en place du suivi de l'espèce dans les Pyrénées-Orientales se fera en étroite synergie avec les partenaires de Catalogne.

### 5.2. Objectifs de l'assistance

L'objectif général de cette assistance est donc l'accompagnement par une structure externe pour l'étude et le suivi du Sabot de Vénus, dans l'unique station nord-pyrénéenne connue à ce jour, dans la commune de Prats-de-Mollo-La-Preste.

L'action du prestataire portera donc notamment sur :

- la *participation aux réunions de calage avant la saison de terrain* ;
- l'accompagnement des études complémentaires pilotées par l'UPVD et la réalisation du suivi de l'espèce sur le terrain ;
- la *rédaction de comptes-rendus techniques annuels, la transmission des données et la participation aux temps de restitution.*

## 6. Estimation de la valeur du marché

Missions déléguées par prestation cf. paragraphe 5.2	Estimation du nombre de jours nécessaires / an	Fourchette coût journalier TTC	Total en € TTC
<b><i>Participation à la réunion de calage annuel</i></b>			
• en visio ou en présentiel, en fonction des années	1	300 - 500	300 - 500
<b>Accompagnement des études et réalisation du suivi annuel sur le terrain</b>			
• travail de terrain	3	300 - 500	900 - 1500

**Rédaction de comptes-rendus techniques (simples) annuels et participation aux temps de restitution**

• rédaction d'un CR technique annuel	1	300 - 500	300 - 500
• participation à au moins un temps de restitution (COTEC ou groupe de travail)	1	300 - 500	300 - 500
<b>Total pour 1 an</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>1 800 – 3 000</b>
<b>Total pour 3 ans</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>5 400 – 9 000</b>

→ Le marché étant prévu pour une durée totale de 3 ans, sa valeur estimée se trouve dans une fourchette allant de 5 400 € TTC à 9 000 € TTC.

Prades, le 22 avril 2024

→ Lu et approuvé

Date :

Signature :



## **Annexe 1 : Déclaration sur l'honneur**

<b>Je, soussigné,</b>	
<b>Représentant la société</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>N° SIRET</b>	
<b>En qualité de</b>	

Déclare sur l'honneur :

N'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015.

Être en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

Que ladite personne morale et/ou ses représentants :

a) Ne sont affectés par aucun conflit d'intérêts dans le cadre du présent projet ;

*(un conflit d'intérêts peut résulter notamment d'intérêts économiques, d'affinités politiques ou nationales, de liens familiaux ou sentimentaux, ou de toutes autres relations ou intérêts communs)*

b) Feront connaître à la Fédération des réserves naturelles catalanes, sans délai, toute situation constitutive d'un conflit d'intérêts ou susceptible de conduire à un conflit d'intérêts ;

c) N'ont pas consenti, recherché, cherché à obtenir, ou accepté, d'avantage, financier ou autre, en faveur ou de la part d'une quelconque personne constituant une pratique illégale ou relevant de la corruption, directement ou indirectement, en tant qu'incitation ou récompense liée au présent projet.


**Fait à**

**Le**

**Signature  
et cachet commercial**

## **Annexe 2 : Fiche d'identification du candidat (type DC2 des marchés publics)**

### **A – Identification / cas général :**

 Nom commercial et dénomination sociale de l'unité ou de l'établissement qui exécutera la prestation, adresses postale et du siège social (si elle est différente de l'adresse postale), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro SIRET, à défaut, un numéro d'identification européen ou international ou propre au pays d'origine du candidat issu d'un répertoire figurant dans la liste des [ICD](#) :


- *Nom commercial et dénomination sociale de l'unité ou de l'établissement qui exécutera la prestation :*


- *Adresses postale et du siège social (si elle est différente de l'adresse postale) :*

- *Adresse électronique :*

- *Numéros de téléphone et de télécopie :*

- *Numéro SIRET, à défaut, un numéro d'identification européen ou international ou propre au pays d'origine de l'opérateur économique issu d'un répertoire figurant dans la liste des ICD :*

 Forme juridique du candidat individuel ou du membre du groupement (entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.) :

 Le candidat est-il une micro, une petite ou une moyenne entreprise au sens de la [recommandation de la Commission du 6 mai 2003](#) concernant la définition des micro, petites et moyennes entreprises ou un artisan au sens au sens [de l'article 19 de la loi du 5 juillet 1996](#) n° 96-603 modifiée relative au développement et à la promotion du commerce et de l'artisanat ([Art. R. 2151-13](#) et [R. 2351-12](#) du code de la commande publique) ?

Oui

Non

### **B - Renseignements relatifs à l'aptitude à exercer l'activité professionnelle concernée par le contrat :**

*Le candidat ne fournit que les renseignements demandés par l'acheteur au titre de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle. En cas de MDS, les documents de preuve sont à fournir avec la candidature, sauf cas particulier de la rubrique B3.*

#### **B1 - Renseignements sur l'inscription sur un registre professionnel :**

**B2 - Le cas échéant, pour les marchés publics de services, indication de l'autorisation spécifique dont le candidat doit être doté ou de l'organisation spécifique dont il doit être membre pour pouvoir fournir, dans son pays d'origine, le service concerné :**

...

**B3 - Le cas échéant, adresse internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l'ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder** (applicable pour tous les marchés publics autres que MDS et, pour les MDS, uniquement lorsque l'acheteur a autorisé les candidats à ne pas fournir ces documents de preuve en application de l'article R. 2343-14 du code de la commande publique) :

*(Si l'adresse et les renseignements sont identiques à ceux fournis plus haut se contenter de renvoyer à la rubrique concernée.)*

- Adresse(s) internet :

- Renseignements nécessaires pour y accéder :

**C - Renseignements relatifs à la capacité économique et financière du candidat individuel ou du membre du groupement :**

**C1 - Chiffres d'affaires hors taxes des trois derniers exercices disponibles :**

	Exercice du ..... au .....	Exercice du ..... au .....	Exercice du ..... au .....
Chiffre d'affaires global (ne remplir que pour les exercices pour lesquels ce renseignement est demandé par l'acheteur)			
Part du chiffre d'affaires concernant les fournitures, services, ou travaux objet du marché (si demandé par l'acheteur)	%	%	%

Lorsque les informations sur le chiffre d'affaires ne sont pas disponibles pour la totalité de la période demandée, indication de la date à laquelle l'opérateur économique a été créé ou a commencé son activité :

...../...../.....

**D - Renseignements relatifs à la capacité technique et professionnelle du candidat individuel ou du membre du groupement :**

**D1. Expériences et références :**

...

## D2 - Documents de preuve disponibles en ligne :

Le cas échéant, adresse internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l'ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder :  
(Si l'adresse et les renseignements sont identiques à ceux fournis plus haut se contenter de renvoyer à la rubrique concernée.)

- Adresse internet :

- Renseignements nécessaires pour y accéder :

## E - Capacités des opérateurs économiques sur lesquels le candidat individuel ou le membre du groupement s'appuie pour présenter sa candidature

Rubrique à renseigner dans l'hypothèse où le candidat ou l'un des membres du groupement s'appuie sur la ou les capacités d'un autre opérateur économique, quelle que soit la nature juridique des liens qui l'unissent à cet opérateur, en application du II de l'article R. 2142-3 du code de la commande publique auquel l'article R. 2342-2 renvoie.

(Joindre, pour chaque opérateur économique, en annexe du DC2, tous les renseignements demandés par l'acheteur dans l'avis d'appel à la concurrence **ou l'invitation à confirmer l'intérêt** ou en l'absence d'un tel avis ou d'une telle invitation, dans les documents de la consultation. Le candidat sera tenu d'apporter la preuve que chacun des opérateurs économiques mettra à la disposition du candidat individuel ou du membre du groupement les moyens nécessaires pendant toute la durée d'exécution du marché public ; en cas de MDS, cette preuve est à fournir au stade du dépôt de la candidature.)

### Désignation du (des) opérateur(s)

(Adapter le tableau autant que nécessaire.)

Missions	Nom du membre du groupement concerné (*)	Nom commercial et dénomination sociale, adresse de l'établissement (**), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro SIRET de l'opérateur sur les capacités duquel le candidat ou le membre du groupement s'appuie (***)

(\*) En cas de candidature individuelle, le renseignement de cette rubrique est inutile.

(\*\*) Préciser l'adresse du siège social du membre du groupement si elle est différente de celle de l'établissement.

(\*\*) Pour les groupements conjoints.

(\*\*\*) À défaut, un numéro d'identification européen ou international ou propre au pays d'origine du candidat issu d'un répertoire figurant dans la liste des [ICD](#).